

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 06 » марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Русский язык и культура речи
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
(код и наименование направления)

Направленность: Лингвистика (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование профессиональной языковой личности лингвиста-переводчика, обладающей высокой речевой культурой в нормативном, коммуникативном, этическом и эстетическом аспекте; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развитие способности эффективного речевого поведения в разных ситуациях профессионального общения.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

основные виды развертывания мысли текста, речевые типы текста; особенности смысловой, коммуникативной и структурной целостности текста, о композиционном плане текста; нормативный, этический аспекты культуры речи как дисциплины; свойства литературного языка, формы и виды речи, источники нормы; основные квалификационные требования к владению русским языком и культурой речи; принципы обеспечения связности текста, специальные средства связности (когезии) на разных уровнях языковой системы: лексики, грамматики; традиционную композицию текста и способы их обозначения (оформления); понятие сверхфразовых единств; суждения в письменном тексте; основная мысль высказывания; смысловая обработка содержания текста; заголовок; культура устной и письменной речи; основные приемы работы с информацией.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-1УК-4	Знать литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке; нормативный, этический аспекты культуры речи как дисциплины; свойства литературного языка, формы и виды речи, источники нормы; основные квалификационные требования к владению русским языком и культурой речи; основные виды развертывания мысли текста, речевые типы текста; особенности смысловой, коммуникативной и структурной целостности текста, о композиционном плане текста.	Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, базовый тезаурус учебных дисциплин (истории и философии) на русском языке; литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.	Собеседование
УК-4	ИД-2УК-4	Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию в тексте на русском языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях профессиональной и деловой коммуникации; находить необходимую информацию учебного и научного характера, анализировать и обрабатывать ее для создания собственных текстов научно-учебного подстиля.	Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.	Зачет
УК-4	ИД-3УК-4	Владеет навыками устного и письменного делового общения на	Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		русском языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском языке.	изучаемом иностранном языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке.	

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	72	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)			
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	64	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	36	36
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9		9
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях	0	0	4	6
Общие сведения о дисциплине «Русский язык и культура речи». Русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях. Понятие национального и литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Языковые нормы и их виды. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Виды языковых норм. Устная и письменная разновидность литературного языка. Речевое взаимодействие, основные единицы общения.				
Нормативный аспект культуры речи	0	0	28	30
Источники литературной нормы. Особенности литературных норм и их виды. Источники норм. Языковые словари. Структура словарной статьи. Орфоэпические нормы Русская орфоэпия, стили произношения. Трудности литературного произношения и акцентологии. Нормы правописания. Орфография и пунктуация. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический и традиционный. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Грамматические нормы Морфологические трудности при употреблении различных частей речи. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний (согласование, управление, примыкание) и предложений (сложных, простых с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами). Лексические нормы. Трудности применения многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологизмов, а также окрашенной лексики.				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	32	36
2-й семестр				
Коммуникативный аспект культуры речи	0	0	26	28
Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения. Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей в современном русском языке. Историзм стиля. Экстралингвистические факторы. Понятие стилистической окраски. Научный стиль. Понятие научного стиля, его назначение и разновидности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль современного русского языка. Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Правила оформления официальных документов, их языковые формулы. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.</p> <p>Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Публицистический стиль современного русского языка. Понятие публицистического стиля, сфера его функционирования. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность (доступность), информативность и выразительность публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов. Основные виды аргументов. Разговорный стиль современного русского языка. Понятие разговорного стиля, условия его функционирования. Роль внеязыковых (невербальных) факторов, их национально-культурная специфика. Типичные средства разговорной речи</p>				
Этический аспект культуры речи	0	0	6	8
Формулы русского речевого этикета. Ситуации общения и соответствующие формулы речевого этикета (приветствие, прощание, благодарность, просьба и т.д.)				
ИТОГО по 2-му семестру	0	0	32	36
ИТОГО по дисциплине	0	0	64	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»
2	Языковые нормы и их виды
3	Источники литературной нормы
4	Понятие орфоэпии. Стили произношения

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
5	Акцентологические нормы. Совершенствование владений нормами литературного языка
6	Орфографические нормы
7	Пунктуационные нормы
8	Виды грамматических норм. Понятие морфологии и синтаксиса. Морфологические нормы. Нормативное употребление имен существительных
9	Морфологические нормы. Нормативное употребление имен прилагательных, местоимений, глаголов
10	Синтаксические нормы. Употребление причастных и деепричастных оборотов
11	Синтаксические нормы. Употребление однородных членов предложения
12	Морфологические нормы. Обобщающее занятие
13	Синтаксические нормы. Обобщающее занятие
14	Речевая избыточность: плеоназм и тавтология
15	Употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологизмов, окрашенной лексики
16	Речевые нормы. Обобщающее занятие
17	Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения
18	Понятие научного стиля, его назначение и разновидности
19	Языковые особенности научного стиля
20	Жанровая система научного стиля
21	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности
22	Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования
23	Языковые особенности официально-делового стиля
24	Жанровая система официально-делового стиля
25	Составление по клише официально-деловых документов
26	Официально-деловой стиль. Обобщающее занятие
27	Понятие публицистического стиля, сфера его функционирования
28	Языковые особенности публицистического стиля
29	Жанровая система публицистического стиля
30	Особенности разговорного стиля. Совершенствование владений нормами литературного языка
31	Понятие речевого этикета, его национально-культурная специфика. Формирование умений критически оценивать свои достоинства и недостатки во владении культурой устной и письменной речи
32	Формулы русского речевого этикета

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на занятии.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Дускаева Л. Р. Стилистика официально-деловой речи : учебное пособие для вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - Москва: Академия, 2012.	21
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 389 с. 30,15 усл. печ. л.	10
3	Современный русский язык : учебник для вузов / Т. Б. Аверина [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014.	25
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Алыбина А. Т. Культура речи : учебное пособие / А.Т. Алыбина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	55
2	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	30

3	Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов и др. - Москва : Юрайт, 2017. 382 с.	5
4	Шляхова С. С. Стилистика и литературное редактирование : конспект лекций / С. С. Шляхова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	10
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Горлова Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : Учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks86054	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Горлова Е. А. Русский язык и культура речи : Учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks84166	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Горовая И. Г. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И. Г. Горовая. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks85520	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Дускаева Л. Р. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2003.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib2360	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Пиотровская Л. А. Фонетика современного русского языка : учебник для бакалавров для студентов высших учебных заведений?, обучающихся по направлению 44.03.33 «специальное дефектологическое образование». углубленный? курс. Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Г	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-252614	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Русский язык и культура речи : Методические указания по русскому языку для иностранных граждан / сост. О. А. Лебедева. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks84378	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Русский язык. Культура речи : Учебное пособие / С. И. Рудяк [и др.]. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks87497	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь : Учебно-методическое пособие / Е. В. Казакова [и др.]. - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88477	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных Scopus	https://www.scopus.com/
База данных Web of Science	http://www.webofscience.com/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	ноутбук	1
Практическое занятие	телевизор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в приложении

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Русский язык и культура речи

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Иностранные языки, лингвистика и перевод

Форма обучения: Очная

Курс: 1 **Семестр:** 1,2

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 144 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 1 семестр **Диф. зачет:** 2 семестр

Пермь 2023

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (1 и 2 семестров учебного плана) и разбито на 2 модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим заданиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный		Итоговый	
	С	ПЗ	ПЗ	КПЗ	Зачёт	Диф. зачет
Усвоенные знания						
З.1 Знать литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке; нормативный, этический аспекты культуры речи как дисциплины; свойства литературного языка, формы и виды речи, источники нормы; основные квалификационные требования к владению русским языком и культурой речи; основные виды развертывания мысли текста, речевые типы текста; особенности смысловой, коммуникативной и структурной целостности текста, о композиционном плане текста.	С				КЗ	КЗ
Освоенные умения						
У.1 Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию в тексте на русском языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях профессиональной и деловой коммуникации; находить необходимую информацию учебного и научного характера, анализировать и обрабатывать ее для создания собственных текстов научно-учебного подстиля		ПЗ		КПЗ	КПЗ	КЗ
Приобретенные владения						
В.1 Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском языке			ПЗ	КПЗ	КПЗ	КЗ

ПЗ – практическое задание, КПЗ – контрольное практическое задание, КЗ – комплексное задание (для промежуточной аттестации), С – собеседование

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета и дифференцированного зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится, в форме контрольных практических заданий (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 контрольных практических задания после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Типовые контрольные практические задания:

- Исправить нарушения морфологической нормы.
- Исправить нарушения лексической нормы.
- Исправить нарушения стилистической нормы.

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех контрольных практических заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

- Структура национального языка
- Понятие стилистической нормы
- Жанры научного стиля

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

- Определить вид ошибок
- Расставить ударения
- Отредактировать предложения в соответствии с нормами литературного языка.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

Написать эссе на тему «Почему я выбрал эту специальность?»

2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Пример теста по дисциплине

1. Что такое синтаксическая норма?
2. Правильно составьте словосочетания: упрекать (халатность); свидетельствовать (высокое качество); информировать (ход переговоров); благодаря (правильное решение); вопреки (обстоятельства).
3. Какие из этих фраз составлены неверно? Рядом с правильными поставьте +, рядом с неправильными запишите верный вариант:
 - двое студентов
 - поезжай домой
 - обоими задачами
 - килограмм апельсин
 - более выше.

Перечень вопросов для собеседования

1. Соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Виды словарей русского языка.
5. Языковые нормы. Их роль в становлении и развитии литературного языка.
6. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Точность и понятность речи. Виды нарушений (плеоназм, тавтология, речевая недостаточность, лексическая несочетаемость и т.д.).
8. Формулы речевого этикета.
9. Лексические нормы русского языка.
10. Морфологические нормы русского языка.
11. Синтаксические нормы русского языка
12. Функциональные стили современного русского литературного языка. Их взаимодействие.
13. Понятие научного стиля речи. Сфера его функционирования, жанровое своеобразие, стилевые черты.
14. Понятие официально-делового стиля речи. Сфера его функционирования, жанровое своеобразие, стилевые черты.
15. Понятие публицистического стиля речи. Сфера его функционирования, жанровое своеобразие, стилевые черты.
16. Понятие невербальной коммуникации.

Перечень контрольных заданий к зачету по дисциплине

1. Определить вид ошибок в тексте.
2. Расставить ударения в тексте.
3. Отредактировать предложения в соответствии с нормами литературного языка.

Пример теста

1. В каком слове ударение поставлено правильно:
(А) договóр

- (Б) дóбыча
(В) звóнит

2. В каком слове ударение поставлено правильно:

- (А) дóсуг
(Б) стóляр
(В) бáнты

3. В каком слове ударение поставлено правильно:

- (А) брóня (танка)
(Б) мьшление
(В) красíвее

4. В каком слове ударение поставлено правильно:

- (А) баловáть
(Б) óптовый
(В) газопрóвод

5. Ударение на второй слог падает во всех словах, расположенных в ряду ...	(А) звонит, добыча, досуг (Б) камбала, христианин, эксперт (В) квартал, документ, диспансер
6. Буква ч произносится как [ш] во всех словах, расположенных в ряду...	(А) различный, что-либо, крошечный (Б) конечно, бесконечность, чтобы (В) ничто, скучно, Никитична
7. В каком ряду все существительные женского рода?	(А) шампунь, моль, интернет-страница (Б) мозоль, бандероль, вуаль (В) толь, жюри, бра
8. Выберите словосочетание с правильным согласованием (по роду) существительного и прилагательного	(А) вкусное салями (Б) лечебная шампунь (В) левая туфля
9. В каком ряду все формы множественного числа образованы правильно?	(А) диспетчера, профессора, инженера (Б) директора, авторы, почерки (В) договора, торта, джемпера
10. В каком ряду все формы множественного числа образованы правильно?	(А) полисы, договоры, ректоры (Б) двигателя, доктора, округа (В) цеха, повара, диспетчера
11. Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного во множественном числе.	(А) Все торта раскуплены. (Б) Многие не пришли на выбора. (В) Занятия вели лучшие лекторы.
12. В каком ряду все формы существительного в родительном падеже множ. числа образованы правильно?	(А) носок, туфлей, капитанов (Б) партизан, солдат, офицеров (В) граммов, носков, яблоков
13. В каком ряду все формы существительного в родительном падеже множ. числа образованы правильно?	(А) помидоров, чулок, мандарин (Б) сапог, полковников, апельсинов (В) лимонов, башкиров, огурцов
14. Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного в родительном	(А) Для восстановления здоровья ему рекомендовали климат морских побережьев. (Б) Она переменила несколько пар туфель за

падеже множ. числа.	вечер. (В) Надо было дать бабушке сердечных капель.
15. Выберите словосочетание с правильным употреблением прилагательного в сравнительной и превосходной степени.	(А) несколько побыстрее (Б) более дорожайший продукт (В) легчайший материал
16. Выберите предложение с правильным употреблением прилагательного в сравнительной и превосходной степени.	(А) Я сразу заметил ее в толпе, она была более красивее всех. (Б) Пьеса мне всегда казалась интереснее фильма. (В) Наташа оказалась более милее, чем ее старшая сестра.
17. Неправильно построено словосочетание...	(А) одеть новое платье (Б) одеть ребенка (В) надеть платье на ребенка

18. Перепишите предложения, исправляя речевые ошибки:

- Цены на эти товары могли бы быть значительно дешевле.
- Такая двойная ситуация ставит под сомнение успешную реализацию проекта.
- Однажды на рыбалке случился с ним такой случай.
- Соверши покупку и получи подарок бесплатно!
- Правильное питание играет большое значение для здоровья человека.
- Отделочные работы планировалось закончить в июле месяце.
- Около пятидесяти человек кандидатов будут участвовать в выборах.
- Авария произошла благодаря неисправности двигателя.
- Вот и остался я за бортом разбитого корыта.

19. Исправьте только те предложения, в которых деепричастный оборот употреблен неверно. Запишите правильный вариант:

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Вернувшись домой, оказалось, что нужно было еще зайти в магазин. | 3. Переходя дорогу, будьте внимательны и осторожны. | 5. Завершив работу, наш вечер был посвящен отдыху. |
| 2. Разговаривая по телефону, его голос был слышен на весь автобус. | 4. Выполнив задание, ему пришлось срочно уехать. | |

20. Исправьте только те предложения, в которых деепричастный оборот употреблен неверно. Запишите правильный вариант:

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Решая задачу, постарайтесь правильно записать весь ход вычислений. | 3. Посмотрев на часы, мне стало понятно, что я опаздываю. | 5. Составя план реферата, он приступил к поиску необходимой литературы. |
| 2. Вспомнив об этом, мне пришлось вернуться в аптеку. | 4. Отсчитав необходимое количество тетрадей, остальные были убраны в шкаф. | |

Перечень контрольных заданий к дифференцированному зачету по дисциплине

Написать эссе.

Темы эссе:

- Почему я выбрал эту специальность?
- Почему я живу и учусь в Перми?
- Почему знание норм русского языка так важно для переводчика?
- Как языковые изменения отражают изменения в жизни общества?

Написать текст в одном из жанров официально-делового стиля:

- заявление;
- автобиография;
- резюме.

Выполнить задания теста:

1. Функциональный стиль – это...	(А) форма речевого общения (Б) исторически сложившая и общественно осознанная система языковых средств, регулярно функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности (В) разновидность монологических высказываний в зависимости от цели и способа изложения
2. В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском литературном языке выделяют следующие функциональные стили:	(А) Поэтический, газетный, ученая речь, документальный (Б) Разговорный, официально-деловой, научный, публицистический, художественный (В) Научно-популярный, канцелярский, разговорный, художественный
3. В каком функциональном подстиле научного стиля пишутся учебник, учебное пособие?	(А) Научно-академическом (Б) Научно-учебном (В) Научно-популярном
4. Для какого из функциональных стилей характерно то, что в нем кроме средств литературного языка могут использоваться средства всех остальных разновидностей общенационального языка?	(А) Официально-делового (Б) Научного (В) Художественного
5. К какому функциональному подстилю научного стиля относятся следующие жанры: учебник, лекция, учебное пособие?	(А) Научно-популярному (Б) Научно-академическому (В) Научно-учебному
6. Какая речь является литературной?	(А) К литературной речи относится только книжная речь (Б) Литературная речь - это речь письменная (В) Литературная речь - речь нормативная, как письменная, так и устная
7. Функциональная стилистика – это наука, изучающая...	(А) выразительные возможности языка и его словарный состав (Б) функционирование языка в разных сферах и ситуациях общения (В) тексты произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность и функциональную значимость того или иного текста
8. Какой функциональный стиль имеет следующие общие черты: точность изложения, не допускающая множественности толкования; детальность изложения; стандартизованность изложения; долженствующе-предписывающий характер изложения?	(А) Научный (Б) Публицистический (В) Официально-деловой
9. Какую основную функцию имеет официально-деловой стиль?	(А) Функцию эмоционального воздействия (Б) Пропагандистскую (В) Обслуживание деловых отношений в той или

	иной среде
10. Определите, к какому функциональному подстилю относится текст: " <i>Наблюдали ли вы за осенними перелетами птиц? Они совершают неторопливо. Птицы словно не стремятся на юг, не спешат покидать родные места, надолго задерживаясь там, где много корма. Весной же они летят почти без остановок, будто боясь опоздать к началу лета</i> "	(А) Научно-академическому (Б) Научно-учебному (В) Научно-популярному
11. Аннотация – это...	(А) сжатое изложение содержания научной статьи, диссертации (Б) краткая характеристика научной статьи, книги (В) письменная работа студента, которая делается по определенной теме и опирается на различные источники информации
12. Отметьте, какая конструкция не может использоваться в аннотации	А) Статья содержит Б) Мы думаем, что В) Книга состоит из
13. Введение к курсовой работе должно включать:	(А) основные выводы по теме исследования (Б) обоснование актуальности темы, объект и предмет исследования, список литературы (В) обоснование актуальности темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования
14. Перечислите основные жанры научного стиля	
15. Перечислите основные языковые особенности научного стиля речи	
16. Прочитайте текст. К какому жанру научного стиля он относится? Почему?	«Учебное пособие содержит описание основных категорий педагогики, структуры и компонентов педагогического процесса и управления им, методов, средств и организационных форм обучения. Кратко излагаются вопросы семьи как субъекта педагогического взаимодействия и аспекты управления образовательными системами. Пособие адресовано студентам и преподавателям непрофильных профессиональных высших учебных заведений, аспирантам, соискателям и слушателям системы повышения квалификации и переподготовки кадров, и всем тем, кто интересуется педагогикой».
17. Рассмотрите пример использования личного местоимения в научном тексте. Учебник, в котором содержится это предложение, написан одним человеком. Почему автор употребляет местоимение «мы»?	«Мы получаем эту формулу с помощью теоремы о разложении определителя по элементам какого-нибудь столбца».

18. В каком слове ударение поставлено правильно?	(А) каталóг (Б) дóбыча (В) дóговор
19. Выберите словосочетание с правильным согласованием аббревиатуры (по роду)	(А) ООН утвердил резолюцию (Б) МИД подписало договор (В) МГУ было основано Ломоносовым
20. Выберите правильное объяснение иноязычного слова.	(А) Диссертация - научная работа, публично защищаемая автором для получения учёной степени. . (Б) Репортаж — жанр официально-делового стиля. (В) Интервьюер — собеседник журналиста, берущего интервью.

21. Найдите и исправьте ошибки:

- Безопасность полетов может быть повышена, выполняя предъявляемые к перевозкам требования.
- Должность управляющего клуба является вакантной.
- Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета.
- Благодаря нового оборудования были достигнуты высокие показатели производства.
- На предприятие были поставлены 41 компьютер.
- Запрещается небрежно обращаться и портить оборудование
- В докладе отмечается о достижениях коллектива завода.
- В наше предприятие направлены молодые специалисты.
- Зарплата не была выплачена в срок двумстам тридцать двум рабочим.
- Он правильно понимает о том, что необходимо сделать.